

Form\_Responses

Marca temporal	DE CON	NOMBRE COMPLETO Y APELLIDO	EDAD	NÚMERO DE CEDULA	TELÉFONO	DAD O GRUPO ARTÍSTICO AL QUE PERTENCE ?	CORREO ELECTRONICO?
4/5/2026 7:28:32	Sí	Sandra Malaver Marcelo	53	51968960	3125672999	CLACP	Sandramarce869@gmail.com
4/5/2026 7:29:00	Sí	Carlos Alberto Cardozo Morales	54	79625043	3045861499	CLACP SC (Coordinación)	charlycabeto@gmail.com
4/5/2026 7:29:00	Sí	Sandra Patricia Alarcón Rodríguez	34	1030602038	3025224444	ALSC	sandraalarcon221@gmail.com

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTIVIDAD REALIZADA:** REUNIÓN CLAP Y ALCALDIA.

**FECHA:** LUNES 04 DE MAYO DE 2026

**HORA INICIO:** 7:00 AM

**HORA DE FINALIZACION** 7:22 AM

**LUGAR:** VIRTUAL

**1.OBJETIVO:** Realizar la rendición de cuentas por parte de Jorge Pereira frente a los representantes del CLAP, con el acompañamiento de la Alcaldía, en relación con los presupuestos anteriores.

Así mismo, aclarar los pendientes existentes y establecer compromisos concretos que permitan su cumplimiento, como condición para que pueda asumir el rol de representante y participar en el congreso.

**2. DESARROLLO:** Durante la reunión se intentó establecer comunicación con el delegado de la mesa de teatro Jorge Pereira a través de llamada telefónica y mensajes, con el propósito de contar con su participación en la rendición de cuentas. Transcurridos 20 minutos desde el inicio, no se obtuvo respuesta ni conexión, lo que impidió el desarrollo del punto principal de la agenda.

La sesión contó con la asistencia de Sandra Malaver, Carlos Cardozo y Sandra Alarcón, quienes dejaron constancia de la inasistencia del invitado principal.

**CIERRE:** Siendo las 7:22 a. m., se da por finalizada la sesión, dejando constancia de que los temas programados no pudieron desarrollarse y quedan reprogramados para el 5 de mayo a las 7:00 a. m.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520



FOTO 1: Registro de la reunión realizada, con asistencia de los participantes convocados.

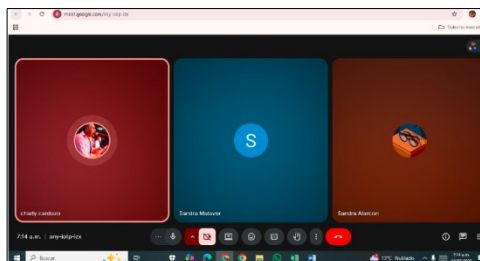


FOTO2: Espacio de diálogo entre los participantes frente a la ausencia del invitado principal.

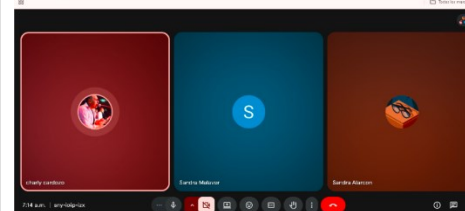


FOTO3. Toma de decisiones: Momento en el que los asistentes definen las medidas frente a la inasistencia presentada.

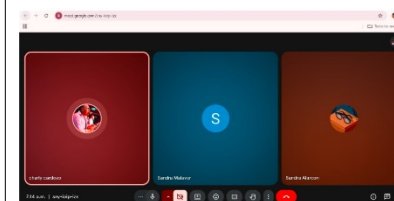


FOTO 4: Finalización de la reunión.

**CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:** No fue posible llevar a cabo el seguimiento programado, debido a la inasistencia del invitado principal, quien no atendió los intentos de contacto realizados durante la reunión.

Los representantes del CLAP, con el acompañamiento de la Alcaldía, dejaron constancia de la situación y de la necesidad de reprogramar el espacio, con el fin de dar continuidad al proceso.

Se establece que, en caso de no asistencia a la reunión programada para el día 5 de mayo, se procederá a convocar un delegado que represente a la mesa de teatro en el congreso. Así mismo, ante un nuevo incumplimiento, los miembros del CLAP evaluarán internamente los pendientes y las acciones a seguir.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reprogramar la reunión de seguimiento para el día 5 de mayo, con el fin de dar continuidad a los temas pendientes.	AREA DE CULTURA – SANDRA ALARCON.	N/A
2	En caso de inasistencia a la reunión programada, se procederá a designar un delegado que represente a la mesa de teatro en el congreso.	AREA DE CULTURA – SANDRA ALARCON.	N/A
3	Ante un nuevo incumplimiento, los miembros del CLAP evaluarán internamente los pendientes y definirán las acciones a seguir.	AREA DE CULTURA – SANDRA ALARCON.	N/A
4	Garantizar la asistencia del invitado principal a la próxima convocatoria, atendiendo los requerimientos establecidos por los representantes del CLAP.	AREA DE CULTURA – SANDRA ALARCON.	N/A
5	Dejar constancia formal de la inasistencia y de los intentos de contacto realizados, como soporte del proceso y de las decisiones adoptadas.	AREA DE CULTURA – SANDRA ALARCON.	N/A

NO TA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexo el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NO TA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.